

## OFFRE D'EMPLOI

### Coordonnateur – trice de projet

Poste Contractuel, temps plein  
Mai 2018 à Mai 2019, avec possibilité de prolongation  
Lieu de travail : Toronto et ses environs

Le Centre de santé communautaire (CSC) TAIBU a pour mission de contribuer au maintien et à l'amélioration de la santé et du bien-être de la population noire du Grand Toronto, en offrant des services de soins de santé primaires, des programmes de prévention et de promotion de la santé aux communautés afro-caribéennes et tous les habitants du quartier Malvern.

Selon les constats, les défis d'intégration et de conditions discrimination ont un impact sur l'état de santé des nouveaux arrivants, alors qu'une intégration réussie est un facteur essentiel en termes de bien-être social et santé dans le processus d'établissement.

Le projet « *Jouons à l'intégration : Défis et opportunités à travers le théâtre et l'art* » a pour objectif d'utiliser l'art et le théâtre comme un outil pour favoriser une intégration socio-économique et culturelle, ainsi que l'insertion professionnelle des immigrants francophones.

Cet excitant projet veut créer des espaces de partages uniques pour établir des liens qui favoriseront une meilleure compréhension des processus d'intégration, des expériences vécues ainsi que des défis confrontés durant le parcours d'intégration.

Relevant de la direction, la personne occupant ce poste mettra en place des activités pour que les communautés desservies puissent demeurer en bonne santé mentale et physique durant leur processus d'intégration. Ce poste fournira au candidat sélectionné l'opportunité de collaborer avec d'autres organismes à but-lucratif et d'affiner ses compétences de relations publiques et de gestion de projets culturels.

## **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Assurer la coordination des événements sous tous ses aspects : planification, élaboration et suivi des budgets, négociation avec les fournisseurs de biens et services, gestion de bénévoles ;
- Être responsable de la mise en place d'événements liés aux projets tels que (Ateliers d'art, exposition des œuvres, sortie en famille, activités multiculturelles) ;
- Développer un plan de visibilité pour promouvoir les activités liées à ce projet ;
- Gérer le développement de contenus pour le site web et les médias sociaux ;
- Coordonner la logistique et les relations communautaires ;
- Établir des indicateurs de mesures de succès et en faire le suivi ;
- Recruter les participants du projet, respecter les cibles, les budgets et les délais établis ;
- Rédiger des rapports aux bailleurs de fonds sur les différents événements.

## **COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES**

### **Qualifications et expérience requises :**

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales ou universitaires en coordination de projet ou une combinaison de formation et de l'expérience connexe.
- Posséder une bonne connaissance de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.
- Une bonne connaissance de la communauté francophone et ethnoculturelle de Toronto.
- Maîtrise des logiciels de courriel, de traitement de texte, de tableur et de présentation.
- Posséder de très bonnes habiletés de communication interpersonnelle.
- Avoir la capacité d'établir des priorités et d'adaptation à des outils technologiques en constante évolution.
- Respect et appréciation de la diversité des communautés et des individus.
- Capacité de coordonner et d'animer des séances de travail, dans un contexte difficile.
- Permis de conduire valide (Accès à un véhicule)



**Compétences recherchées :**

- Capacité de travailler sur plusieurs activités en même temps ;
- Bon esprit de synthèse, un grand sens de l'organisation et une très bonne autonomie ;
- Rigueur et un souci de la qualité ainsi qu'une bonne aptitude au travail d'équipe ;
- Capable de comprendre les besoins et les attentes/besoins de la population desservie et de tout mettre en œuvre pour les assister ;
- Autonomie, créativité, esprit initiative et sens de l'organisation.

Si vous souhaitez vous joindre à notre équipe dynamique de professionnels de la santé et œuvrer au service des francophones de Scarborough, veuillez soumettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le **Judi 31 mai 2018**, avant 17 h00 au :

---

**Comité d'embauche – Coordinateur – trice de projet**  
**Centre de Santé Communautaire TAIBU**  
**27 Tapscott Road, Unit 1**  
**Scarborough, Ontario**  
**M1B 4Y7**  
**Courriel : [info@taibuchc.ca](mailto:info@taibuchc.ca)**

---

*Nous remercions tous ceux et celles qui soumettront leur candidature; cependant, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue. Le Centre de santé communautaire TAIBU souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.*