

TRAVAILLEUR OU TRAVAILLEUSE BILINGUE EN SANTÉ COMMUNAUTAIRE DESCRIPTION DE TRAVAIL 2019

Le Centre de santé communautaire (CSC) de Black Creek est un organisme communautaire de soins de santé primaires dont le personnel est déterminé à agir à l'égard des déterminants sociaux de la santé, à offrir des services axés sur les besoins de la clientèle et à promouvoir l'équité. Notre équipe pluridisciplinaire fournit une gamme complète de soins de santé primaires à la clientèle inscrite auprès du Centre. Nous souhaitons embaucher un travailleur ou une travailleuse bilingue en santé communautaire qui participera à la prestation de programmes et de services aux membres de la communauté. Vous vous plairez au sein de notre équipe si vous avez un intérêt pour les enjeux de santé touchant les individus, les groupes et l'ensemble de la communauté et si vous appréciez un environnement de travail positif et un sain équilibre entre le travail et la vie personnelle.

Résumé des fonctions

Le travailleur ou la travailleuse bilingue en santé communautaire relève du ou de la gestionnaire, Promotion de la santé et services communautaires. Ses fonctions principales sont de concevoir des activités et des services de promotion de la santé à l'intention de la communauté francophone du secteur North York dans la zone du RLISS du Centre. Le ou la titulaire dirige, soutient ou appuie des interventions en matière de santé communautaire articulées autour des déterminants sociaux de la santé.

Responsabilités clés

- Appuyer la mission, la vision et les valeurs du CSC de Black Creek.
- Offrir des services de gestion de cas ainsi que du soutien à la clientèle, afin de favoriser la santé et le bien-être.
- Agir comme personne-ressource pour les individus, les groupes et l'ensemble de la communauté, et se porter à la défense de leurs intérêts.
- Mener des activités de liaison et de réseautage communautaires, notamment en élaborant et en appliquant une stratégie de sensibilisation pour inciter les membres de la communauté à accéder aux services et aux programmes.
- Collaborer avec des partenaires communautaires et des membres du personnel afin de déterminer les lacunes en matière de services, d'information et de promotion de la santé dans la communauté; et afin d'élaborer, de mettre en œuvre, de surveiller et d'évaluer des stratégies, des services et des programmes visant à répondre aux besoins.
- Établir et maintenir des partenariats avec des parties prenantes de la communauté.
- Participer au développement communautaire en aidant la clientèle et les groupes communautaires à articuler et à revendiquer des services adaptés à leurs besoins (services de santé, sociaux ou juridiques) dans un cadre de lutte à l'oppression.

- Coordonner et fournir des services directs aux membres de la communauté, y compris en matière de promotion de la santé.
- Superviser des étudiants et étudiantes stagiaires de collèges communautaires ou d'universités.
- Participer à des activités et à des comités internes, et effectuer les autres tâches assignées.

Qualifications requises

- Grade d'une université reconnue dans une discipline de la santé ou des sciences sociales, ou une combinaison d'études postsecondaires et d'une expérience approfondie en promotion de la santé et en développement communautaire.
- De trois à cinq ans d'expérience récente et pertinente, y compris dans les domaines suivants :
 - Gestion de cas;
 - Travail auprès de groupes marginalisés ou membres de groupes raciaux minoritaires, ainsi qu'auprès de groupes divers ou intergénérationnels;
 - Sensibilisation communautaire et réseautage avec des partenaires;
 - Défense des intérêts et élaboration, mise en œuvre, surveillance et évaluation de programmes;
 - Stratégies de développement communautaire et évaluation de programmes en fonction d'une approche axée sur la lutte au racisme et à l'oppression;
 - Promotion de la santé et réalisation de campagnes d'éducation et de sensibilisation.
- Excellente connaissance des modèles de développement communautaire et d'évaluation de programmes reposant sur une approche de lutte au racisme et à l'oppression.
- Connaissance des ressources et des services communautaires.
- Connaissance des principes des soins de santé axés sur la personne et du modèle de centre de santé communautaire.
- Aptitudes dans l'utilisation d'un ordinateur et de logiciels.
- Solides habiletés de facilitation qui sont mises à profit pour favoriser et promouvoir les valeurs d'équité, de diversité et de justice sociale auprès de groupes et dans le contexte d'initiatives communautaires.
- Excellent sens de l'organisation et très bonne gestion du temps.
- Disponibilité pour adopter un horaire souple, incluant du travail en soirée ou la fin de semaine.
- Maîtrise du français et de l'anglais.

Superviseur(e) immédiat(e) : Gestionnaire, Promotion de la santé et services communautaires

Les demandes doivent être accompagnées d'une **lettre de présentation détaillée** décrivant de quelle façon l'expérience du candidat ou de la candidate correspond directement aux fonctions du poste, ainsi que d'un curriculum vitæ à jour. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Date limite : Le concours demeurera ouvert jusqu'à ce que le poste soit pourvu.

Veillez envoyer votre demande à l'adresse hr1@bcchc.com.

« Le Centre de santé communautaire de Black Creek adhère aux principes de l'équité en emploi, de la diversité et de l'inclusion. Les candidatures de toutes les personnes qualifiées seront prises en considération, sans égard à la race, à la couleur, à la religion, au sexe, à l'orientation sexuelle, à l'identité de genre, à l'origine nationale, à un handicap, au statut de vétéran protégé ou à tout autre motif faisant l'objet d'une protection de la loi. »

Des mesures d'accommodement seront offertes, au besoin et sur demande, aux candidats et candidates ayant un handicap, afin de faciliter leur participation à toutes les étapes du processus de recrutement.