

PROFESSEUR / PROFESSEURE – SCIENCES INFIRMIÈRES

Horaire :	Permanent	Lieu de travail :	Toronto
Salaire :	Selon l'échelle salariale en vigueur	Groupe :	Personnel scolaire
Date d'entrée en fonction :	Septembre 2020		

Fonctions :

- Concevoir, réviser, mettre à jour et donner des cours faisant partie du programme ;
- Faire la livraison des cours en s'assurant d'établir un cadre d'apprentissage qui tire profit des ressources fournies et des expériences pratiques, en planifiant une démarche pour l'évaluation du progrès et du rendement des étudiants et des étudiantes ;
- Préparer et superviser des séances de laboratoire ;
- Veiller au contrôle des fournitures et de l'équipement ;
- Faire des suivis auprès des étudiants et des étudiantes afin de favoriser leur apprentissage ;
- Participer activement aux rencontres du personnel enseignant, du campus et à la planification d'activités pédagogiques et de recrutement ;
- Participer au recrutement et à la sélection des étudiantes et des étudiants ;
- Participer activement au processus d'agrément du programme ;
- Se tenir au courant de l'évolution des programmes et de la profession sur les plans provincial et national ;
- Exercer son leadership en matière d'enseignement en contribuant au besoin à l'amélioration des programmes et en participant activement à divers comités, y compris les comités consultatifs, des associations professionnelles et les institutions partenaires du collège ;
- Surveiller le milieu d'apprentissage pour s'assurer qu'il est sécuritaire et que les étudiants et étudiantes respectent les procédures établies en matière de santé et sécurité ;
- Suivre des cours de perfectionnement professionnel afin de maintenir ses connaissances à jour dans le domaine.

Exigences :

- Détenir un Doctorat dans le secteur des sciences ou un domaine connexe ;
- Membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario (OIIO) ;
- Minimum de 5-10 années d'expérience pertinente au domaine ;
- Expérience en enseignement, une compréhension du système collégial ontarien seraient considérés un atout ;
- Habilité à travailler en équipe et de façon autonome et un avoir un sens marqué de leadership et de professionnalisme ;
- Démontrer un engagement face au développement professionnel et demeurer à l'affût des nouvelles tendances dans le domaine ;
- Capacité d'analyse et de résolution de problèmes ;
- Excellentes compétences en communication et en relation interpersonnelle ;
- Avoir ou démontrer une capacité à développer un réseau de contacts dans le domaine de la petite enfance afin d'établir des partenariats viables pour le collège ;
- Excellentes habiletés en gestion du temps, en organisation et à rencontrer des échéanciers ;
- Connaissances en informatique, incluant la suite Microsoft (Word, Excel, Power Point), du courrier électronique et d'Internet et autres technologies qui supportent l'apprentissage des étudiants et des étudiantes ;
- Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur lettre de demande et leur curriculum vitae au service des ressources humaines à l'adresse suivante : TO19112361TP@sp16.collegeboreal.ca avant **16 h, le 27 mars 2020**. *Tout en vous remerciant de votre intérêt, nous tenons à préciser que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et les candidats retenus aux fins d'entrevues.*

Campus principal

21, boulevard Lasalle, Sudbury ON P3A 6B1 CANADA • tél. 705.560.6673 • téléc. 705.560.0916